

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных материалов
в форме экзамена
по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
основной профессиональной образовательной программе
по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность
входящей в состав УГПС 40.00.00 Юриспруденция
уровень подготовки базовый

Форма контроля промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет, экзамен

форма обучения очная

Кизляр, 2023г.

Комплект контрольно-измерительного материала на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчик:

Магомедова А.И., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

Рассмотрена и одобрена ПЦК социально-экономических, гуманитарных дисциплин

Протокол №1 от 29.08.2023г

председатель ПЦК Гаджимурадова Э.Э.



ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Понятие и содержание социального управления

Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Функции управления социальных систем. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.

Основные закономерности, принципы социального управления и их характеристика. Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Анализ зарубежных теорий управления. Становление и развитие теории управления в сфере правоохранительной деятельности в СССР и России. Роль науки в совершенствовании государственного управления, улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.

Предмет, задачи и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах». Место данной дисциплины в системе дисциплин, изучаемых по программе «Правоохранительные органы».

Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах

Понятие системы. Общая классификация систем. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Правоохранительный орган как система. Признаки правоохранительного органа как системы управления.

Цели, задачи и функции социальных систем. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы правоохранительных органов.

Функциональная и организационная структура правоохранительных органов. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры управления. Элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления правоохранительными органами. Структурно-функциональная специализация в системе правоохранительных органов.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах

Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.

Административные, экономические, социально-психологические методы управления.

Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами.

Формы выражения методов управления.

Тема 4. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах

Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.

Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и ее отдельных компонентов. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 5. Управленческие решения в правоохранительных органах

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План как разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов управленческих решений в системе правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Основные принципы планирования в правоохранительных органах. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования и этапы процедуры планирования.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Понятие организации взаимодействия, его виды, организационные формы. Контроль и учет результатов деятельности

исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Субъекты осуществления контроля.

Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов, ее роль и значение. Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования, предъявляемые к ним. Виды оценок деятельности в системе правоохранительных органов. Процедура их осуществления. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

Тема 6. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Сущность и цели кадровой политики. Понятие кадров правоохранительных органов и их классификация. Принципы работы с кадрами.

Содержание кадровой функции. Понятие и содержание организационно-штатной работы. Кадровое планирование, его этапы. Разработка профессионально-квалификационных моделей, требований к кадрам по должностям и профессиям. Набор и отбор персонала. Источники набора. Методы и критерии отбора. Профорientация и адаптация. Расстановка, передвижение, увольнение кадров. Развитие кадров, формы обучения. Оценка кадров правоохранительных органов и результатов их трудовой деятельности. Виды и методы оценки деловых и личных качеств сотрудников правоохранительных органов.

Субъекты осуществления кадровой функции. Кадровые службы правоохранительных органов. Их структура и назначение. Проблемы и пути совершенствования деятельности по работе с кадрами.

Тема 7. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах

Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в правоохранительных органах. Межличностные отношения в социально-управляемых системах. Социально-психологическая структура правоохранительных органов, ее изучение и основные характеристики.

Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов.

Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителей. Теории лидерства.

Тема 8. Научная организация труда в правоохранительных органах

Понятие, задачи и принципы научной организации труда в правоохранительных органах. Основные направления научной организации труда. Организационное, экономическое, техническое, физиологическое и социально-психологическое направления.

Понятие рациональной организации рабочего времени. Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы.

Методы учета и анализа затрат рабочего времени. Формы личного планирования работы.

Условия труда и их влияние на работоспособность. Факторы, определяющие условия труда. Санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические и социально-психологические факторы.

Рационализация трудовых процессов и операций в правоохранительных органах: организационно-тактическое и организационно-техническое направления.

Организация и оборудование рабочих мест сотрудников правоохранительных органов. Особенности организации рабочих мест руководителей.

Тема 9. Управление правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях

Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.

Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные.

Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.

Организация управления правоохранительными органами в особых условиях;

Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) является важным видом учебной и научной деятельности. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию,

давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

—изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

—изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

—подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

—участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим и средним профессиональным образованием. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию

самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе Института выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателей являются:

—формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

—написание рефератов;

—подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

—составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

—подготовка рецензий на статью, пособие;

—выполнение микроисследований;

—подготовка практических разработок;

—выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

—компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

-текущие консультации;

-коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

-прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

-прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

-выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

-выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

-прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

-выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала основного общего и среднего (полного) общего образования, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в Институте заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;

- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;

- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;

- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;

- привычная последовательность и систематичность деятельности;

- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в Институте по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то обучающийся изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить

на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если обучающийся замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и

физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

(Проверяемые компетенции – ПК 24-25)

1. Понятие и содержание управления.
2. Виды управления.
3. Становление и развитие теории социального управления.
4. Административный подход классической школы управления (А. Файоль, М. Вебер).
5. Школа человеческих отношений (неоклассическая) (Э. Мэйо, М. П. Фоллетт).
6. Системный, процессный, ситуационный подходы к управлению, школа науки управления.
7. Принципы управления.
8. Понятие и элементы системы управления.
9. Признаки социальной системы управления (на примере правоохранительных органов).
10. Цели и задачи управления правоохранительными органами.
11. Функции управления правоохранительными органами.
12. Организационная структура правоохранительных органов. Виды структурных подразделений правоохранительных органов.
13. Типы организационных структур управления в правоохранительных органах.
14. Иерархическая структура управления, ее разновидности.
15. Процесс управления: понятие и содержание.

16. Понятие управленческого цикла. Характеристика его основных стадий и их взаимосвязь с функциями управления.

17. Понятие, назначение и направления информационно-аналитической работы правоохранительных органов.

18. Содержание и назначение информационного обеспечения правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к информации.

19. Источники информации для правоохранительных органов.

20. Методы сбора информации.

21. Содержание и назначение аналитической работы в правоохранительных органах.

22. Виды комплексного анализа оперативной обстановки.

23. Методика комплексного анализа оперативной обстановки.

24. Методика анализа состояния правопорядка.

25. Моделирование как метод принятия управленческого решения в правоохранительных органах.

26. Эксперимент как метод управления в правоохранительных органах, порядок и субъекты его применения.

27. Понятие и сфера применения графических методов, используемых в управленческой деятельности правоохранительных органов.

28. Понятие и признаки управленческого решения.

29. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

30. Виды управленческих решений в правоохранительных органах.

31. Порядок подготовки и принятия управленческих решений в правоохранительных органах.

32. Методы выработки управленческих решений.

33. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

34. Инструктаж и подведение итогов как стадии исполнения управленческого решения.

35. Система планирования в правоохранительных органах.

36. Методика оценки деятельности правоохранительных органов.
37. Цели и задачи контроля. Порядок осуществления контрольной деятельности в системе правоохранительных органов.
38. Понятие, виды и формы контроля, осуществляемого в правоохранительных органах. Субъекты и объекты контрольной деятельности в правоохранительных органах.
39. Кадры правоохранительных органов: понятие, признаки, классификация.
40. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел.
41. Понятие и содержание кадровой функции правоохранительных органов.
42. Методика набора и отбора кадров для правоохранительных органов.
43. Стимулирование отдачи как элемент кадровой функции правоохранительных органов.
44. Оценка сотрудников правоохранительных органов и результатов их трудовой деятельности.
45. Кадровая политика в системе правоохранительных органов.
46. Социально-психологические аспекты управления в правоохранительных органах.
47. Понятие и характеристика служебных коллективов правоохранительных органов.
48. Неформальные группы и их значение в управлении правоохранительными органами.
49. Конфликты в коллективе сотрудников правоохранительных органов и методы управления ими.
50. Мотивация как фактор повышения эффективности служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
51. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, МакКлелланд, Ф. Гецберг) и их значение для управления правоохранительными органами.

52. Процессуальные теории мотивации (В. Врум, Л. Портер, Э. Лоулер, С. Адамс) и их значение для управления правоохранительными органами.

53. Роль руководителя в системе правоохранительных органов. Подходы к изучению лидерства.

54. Подход к изучению лидерства с позиций личных (лидерских) качеств. Требования, предъявляемые к руководителю.

55. Поведенческий подход к изучению лидерства. Стили руководства.

56. Ситуационный подход к изучению лидерства. Факторы, влияющие на выбор стиля управления.

57. Понятие, задачи и принципы научной организации труда в правоохранительных органах.

58. Основные направления научной организации труда в сфере управления.

59. Организация рационального использования личного времени.

60. Рационализация трудовых процессов и операций в правоохранительных органах: организационно-тактическое и организационно-техническое направления.

61. Создание благоприятных условий труда в правоохранительных органах. Факторы, определяющие условия труда.

62. Организация и оборудование рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, ЭССЕ, ПУБЛИЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

(Проверяемые компетенции – ПК 24-25)

Тема 1. Понятие и содержание социального управления

Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах

Тема 4. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах

Тема 5. Управленческие решения в правоохранительных органах

Тема 6. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах

Тема 7. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах

Тема 8. Научная организация труда в правоохранительных органах

Тема 9. Управление правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1.Пронякин А.Д. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пронякин А.Д., Пронякин Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11071>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жариков Ю.С., Попов К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Герасимова Л.П. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1178>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Рыжаков А.П. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Рыжаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Контракт, 2009.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4751>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Рыжаков А.П. Органы дознания в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыжаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Городец, 1999.— 257 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4804>.— ЭБС «IPRbooks»,

4. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для юридических вузов и факультетов/ Гуценко К.Ф., Ковалев М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2010.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6750>.— ЭБС «IPRbooks»

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Газеты:

1. Российская газета
2. Город N

Журналы:

1. Российская газета включая газету «Неделя»
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
3. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации
4. Бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации
6. Государство и право: реферативный журнал
7. Собрание законодательства Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

- ЭБ Либэр - <http://liber.rpa-mjust.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «BOOK.RU» - <http://www.book.ru>
- Библиотека диссертаций - <http://www.dslib.net>
- Интернет-библиотека Избирательной комиссии Ростовской области - <http://www.ikro.ru/interest/books/>
- информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.rui-rpa.ru/>):

- каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks»;
- каталог электронных научных и периодических изданий электронно-библиотечной системы «IPRbooks»;
- каталог электронных изданий электронно-библиотечной системы «Юрайт»;

-
- каталог электронных изданий электронно-библиотечной системы «BOOK.RU»;
 - каталог электронных изданий электронно-библиотечной системы «Либэр».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются **лекции и семинары**. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Изучение тем учебной дисциплины завершают семинарские занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем уровня подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по политико-правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Семинару предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих методических указаниях.

Семинары могут проводиться и в форме учебных конференций, которые включают в себя выступления студентов с докладами по отдельным политико-правовым темам. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Желательно текст доклада предварительно представить преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя в рабочий журнал текущие оценки; студент имеет право ознакомиться с ними.

Важным видом учебной деятельности студента при изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является **самостоятельная работа**. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций можно ознакомиться на кафедре.

Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах, предусматривают работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

В ходе организации и проведения практических занятий преподавателем могут использоваться различные интерактивные методы обучения. Выбор метода обучения определяется преподавателем исходя из темы текущего практического занятия и вопросов, выносимых на рассмотрение, а также зависит от уровня подготовленности и количества присутствующих на занятиях студентов. Преподаватель вправе формулировать любую тему для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся и использовать одну или несколько из предложенных выше интерактивных методик.

Занятие 1. Понятие и содержание социального управления

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Дайте определение, назовите характерные признаки и основные виды социального управления.
2. Раскройте социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.
3. Дайте определение функции управления социальных систем, назовите ее характерные признаки.
4. Раскройте сущность и содержание процесса управления, его основных стадий и функций.
5. Определите предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Определите предмет, задачи и систему дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
7. Какое место занимает дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» в системе дисциплин, изучаемых по программе «Правоохранительные органы».

Занятие 2. Организация системы управления в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие, назовите отличительные признаки и основные виды систем управления в правоохранительных органах.
2. Дайте понятие и укажите признаки правоохранительного органа как системы управления.
3. Раскройте понятия и проведите различия между функциональной и организационной структурами правоохранительных органов.

4. Выделите и охарактеризуйте элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

5. Назовите основные типы организационных структур управления и сформулируйте основные принципы их построения.

6. Раскройте особенности структурно-функциональной специализации в системе правоохранительных органов.

Работа в малых группах. Одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты:

- Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

- Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках

Занятие 3. Методы управления в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие, назовите отличительные признаки методов управления.

2. Какова роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов?

3. Назовите и охарактеризуйте основные виды методов управления.
4. Используя примеры правоохранительной деятельности, соотнесите между собой административные, экономические, социально-психологические методы управления.
5. Каким образом проявляется комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Приведите примеры из практики правоохранительных органов.
6. Назовите и охарактеризуйте формы выражения методов управления, применяемых в правоохранительных органах.

Занятие 4. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие и назовите отличительные признаки системы информации.
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды информационных систем в правоохранительных органах.
3. Перечислите требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.
4. Дайте понятие и назовите задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.
5. Укажите основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Раскройте содержание данных принципов на примере отдельных видов правоохранительных органов.
6. Назовите требования, предъявляемые к аналитической работе, и раскройте общую методику осуществления данной работы.
7. Раскройте сущность и содержание организационного обеспечения аналитической работы.

8. Определите назначение и функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов правоохранительных органов по осуществлению аналитической работы.

9. Назовите основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Дискуссия. Это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя. Некоторые студенты готовят презентации по грамматическому материалу и теме занятия, выступают в роли преподавателя

Занятие 5. Управленческие решения в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие, назовите и охарактеризуйте основные виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.

2. Определите назначение и роль плана как разновидности управленческого решения, принимаемого в правоохранительных органах.

3. Назовите и охарактеризуйте основные виды планов, применяемых в правоохранительных органах.

4. Назовите и раскройте основные принципы планирования, действующие в правоохранительных органах.

5. Назовите общие требования, предъявляемые к планам, применяемым в правоохранительных органах.

6. Опишите основные методы планирования и этапы процедуры планирования.

7. Назовите субъектов организации исполнения решений в правоохранительных органах.

8. Назовите и охарактеризуйте основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.

9. Раскройте сущность и содержание процесса детализации управленческих решений в правоохранительных органах.

10. Раскройте понятие и содержание подбора исполнителей управленческого решения в правоохранительных органах, их расстановки, инструктажа и обучения.

11. Раскройте понятие организации взаимодействия, применяемого в правоохранительных органах, его виды, организационные формы.

12. Раскройте понятие, задачи контроля и учета результатов деятельности исполнителей управленческого решения.

13. Назовите и охарактеризуйте основные виды и формы контроля исполнения управленческого решения в правоохранительных органах.

14. Раскройте особенности организации и методики осуществления контроля исполнения управленческого решения в правоохранительных органах.

15. Раскройте специфику, роль и значение оценки эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.

16. Назовите основные виды и требования, предъявляемые к оценке эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.

17. Опишите процедуру оценки основных направлений деятельности правоохранительных органов.

18. Раскройте понятие и назначение подведения итогов выполнения решений в правоохранительных органах.

19. Назовите и охарактеризуйте организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

Коучинг (Тренинг)

Непосредственно обучение включает в себя 2 этапа:

1. Информационный блок

Этот этап можно начать с ответов на вопросы, которые вызвали массовое затруднение. Основной материал может быть преподнесен в виде лекции, мультимедийной слайд-презентации. Затем на выбор преподавателя (тренера) могут быть использованы различные методы интерактивного обучения: ролевые (ситуационные) игры, дискуссии, приглашение визитера, работа в малых группах и т.д.

2. Выработка практических навыков.

Учитывая, что любые знания информационного, теоретического плана должны обязательно сочетаться с практическими умениями и навыками, необходимо вырабатывать эти навыки. Данный этап тренинга призван способствовать приобретению участниками практического опыта. С этой целью можно использовать ролевые (ситуационные) игры, инсценировки, дискуссии, «мозговой штурм» и другие интерактивные формы работы в зависимости от условий.

3. Подведение итогов

Итоги подводятся в конце любого занятия, тренинга. Как правило, эта процедура рассчитана на то, чтобы участники поделились своими впечатлениями, ощущениями, высказали свои пожелания. Подведение итогов можно проводить в виде заполнения анонимных анкет. Преподаватель-тренер

может спросить участников, что нового они узнали, что было для них интересно, полезно, предложить вспомнить, какие упражнения они выполняли, закрепляя, таким образом, пройденный материал.

Занятие 6. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Раскройте понятие и назовите основные аспекты кадровой политики.
2. Дайте понятие кадров правоохранительных органов и проведите их классификацию.
3. Назовите и раскройте принципы работы с кадрами в правоохранительных органах.
4. Сформулируйте понятие и раскройте содержание кадровой функции в правоохранительных органах.
5. Сформулируйте понятие и раскройте содержание организационно-штатной работы в правоохранительных органах.
6. Охарактеризуйте кадровое планирование в правоохранительных органах, его этапы.
7. Охарактеризуйте профессионально-квалификационные модели, разрабатываемые в правоохранительных органах, и назовите требования к кадрам по должностям и профессиям правоохранительной деятельности.
8. Раскройте особенности наборы и отбора персонала в правоохранительные органы.
9. Дайте понятие и раскройте особенности профориентации и адаптации в правоохранительных органах.
10. Раскройте специфику расстановки, передвижения, увольнения кадров в правоохранительных органах.

11. Назовите и охарактеризуйте основные виды и методы оценки кадров в правоохранительных органах и результаты их трудовой деятельности.

12. Раскройте назначение, структуру и статус кадровой службы правоохранительных органов.

13. Назовите основные проблемы и пути совершенствования деятельности по работе с кадрами в правоохранительных органах.

Занятие 7. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Раскройте сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в правоохранительных органах.

2. Определите особенности и охарактеризуйте социально-психологическую структуру правоохранительных органов.

3. Назовите основные способы формирования оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.

4. Какова роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе?

5. Назовите и охарактеризуйте основные способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов.

6. Дайте определение и охарактеризуйте стиль работы руководителя правоохранительного органа.

7. Дайте определение и охарактеризуйте психологические типы руководителей правоохранительных органов.

8. Раскройте содержание и выскажите свое отношение к теории лидерства применительно к правоохранительным органам

Занятие 8. Научная организация труда в правоохранительных органах

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие, назовите задачи и принципы научной организации труда в правоохранительных органах.
2. Назовите и охарактеризуйте основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.
3. Соотнесите между собой организационное, экономическое, техническое, физиологическое и социально-психологическое направления научной организации труда в правоохранительных органах.
4. Дайте понятие рациональной организации рабочего времени.
5. Назовите цели и раскройте содержание личного планирования работы в правоохранительных органах.
6. Раскройте методику личного планирования работы в правоохранительных органах.
7. Укажите и охарактеризуйте методы учета и анализа затрат рабочего времени, применяемые в правоохранительных органах.
8. Опишите формы личного планирования работы, применяемые в правоохранительных органах.
9. Назовите условия труда и их влияние на работоспособность.
10. Охарактеризуйте санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические и социально-психологические факторы, определяющие условия труда в правоохранительных органах.
11. Раскройте организационно-тактическое и организационно-техническое направления рационализации трудовых процессов и операций в правоохранительных органах.
12. Раскройте особенности организации и оборудования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.

13. Каковы особенности организации рабочих мест руководителей правоохранительных органов?

Занятие 9. Управление правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие и проведите классификацию явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.
2. Дайте характеристику социальных, природных и техногенных факторов, обуславливающих чрезвычайные ситуации.
3. Укажите и охарактеризуйте нормативные правовые акты, составляющие правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.
4. Раскройте особенности организации управления правоохранительными органами в особых условиях.
5. Назовите и раскройте задачи, функции и организационную структуру оперативных штабов правоохранительных органов.

Темы докладов, сообщений, рефератов, творческих заданий, дискуссий, диспутов и дебатов

Данные темы для использования интерактивных методов обучения (темы докладов, сообщений, рефератов, творческих заданий, дискуссий, диспутов и дебатов) определяются преподавателем, исходя из темы текущего практического занятия и вопросов, выносимых на рассмотрение. Преподаватель вправе формулировать любую тему для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся и использовать одну или несколько из предложенных выше интерактивных методик.

Главным условием при формулировке тем докладов, сообщений,

рефератов, творческих заданий, дискуссий, диспутов и дебатов является наиболее эффективное закрепление теоретического материала и отработка практических навыков обучающихся. При этом допускается и приветствуется привлечение непосредственно обучающихся к процессу выбора наиболее интересных тем докладов, сообщений, рефератов, творческих заданий, дискуссий, диспутов и дебатов. Преподаватель обеспечивает соответствие выбранной темы доклада, сообщения, реферата, творческого задания, дискуссии, диспута или дебатов теме практического занятия.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основные правила организации интерактивного обучения.

Правило первое. В работу должны быть вовлечены все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах.

Правило пятое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, предусматривают комфортную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от их ограничения.

Обязательные условия организации интерактивного обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный ("педагогический") опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность

Результативность интерактивного обучения:

- развитие активно-познавательной и мыслительной деятельности;
- вовлечение студентов в процесс познания, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;
- развитие умений и навыков анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплин, учебного плана;
- создание благоприятной, творческой атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций студентов;
- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы;
- развитие умений и навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие умений и навыков самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;

—гибкость и доступность процесса обучения – студенты могут подключаться к учебным ресурсам и программам с любого компьютера, находящегося в сети;

—использование таких форм контроля, как электронные тесты (текущие, рубежные, промежуточные), позволяет обеспечить более четкое администрирование учебного процесса, повысить объективность оценки знаний, умений и компетенций студентов;

—интерактивные технологии обеспечивают постоянный, а не эпизодический (по расписанию) контакт студента с преподавателем.

ГРУППОВАЯ, НАУЧНАЯ ДИСКУССИЯ, ДИСПУТ

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Разновидностью свободной дискуссии является **форум**, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение. Обычно форум имеет возможность поиска по своей базе сообщений. Отклонение от начальной темы обсуждения (т. н. оффтоп) часто запрещено правилами форума.

Диспут происходит от латинского *disputare* — рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.

Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

В настоящее время дебаты как форма обсуждения проблемы широко используются в преподавании дисциплин как гуманитарного, так естественнонаучного цикла. Благодаря своим особенностям - целостности, универсальности, личностной ориентированности и ориентации на самообразование обучающихся - дебаты, на сегодняшний день, являются одной из самых эффективных педагогических технологий, позволяющих не только овладеть соответствующими изучаемой дисциплине навыками, но и способствующих развитию творческой активности личности, формирующих

умение представлять и отстаивать свою позицию, навыки ораторского мастерства, умение вести толерантный диалог и лидерские качества.

Использование дебатов в учебном процессе способствует созданию устойчивой мотивации обучения, так как достигается личностная значимость учебного материала для учащихся, наличие элемента состязательности стимулирует творческую, поисковую деятельность, а также тщательную проработку основного изучаемого материала, позволяет решать следующие задачи:

- обучающие, так как способствует закреплению, актуализации полученных ранее знаний, овладению новыми знаниями, умениями и навыками;
- развивающие, так как способствуют развитию интеллектуальных, лингвистических качеств, творческих способностей, формируя тем самым основные общие компетентности ученика и учителя. Дебаты развивают логику, критическое мышление, позволяют сформировать системное видение проблемы, наличие взаимосвязей событий и явлений, различных аспектов их рассмотрения, способствуют формированию культуры спора, терпимости, признанию множественности подходов к решению проблемы;
- коммуникативные, так как учебная деятельность осуществляется в межличностном общении, обучение проходит в процессе совместной деятельности.

ДИСКУССИЯ

Метод – Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы.

Содержание метода:

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора,

близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно "оппонентом". У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Эффективность использования образовательной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом **факторов**:

- актуальность выбранной проблемы;
- сопоставление различных позиций участников дискуссии;
- информированность, компетентность и научная корректность диспутантов;
- владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры;

—соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие **типы** дискуссий:

—*тематическая* – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;

—*биографическая* – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт (навык) участника;

—*интеракционная* – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия групп.

Вид дискуссии выбирает преподаватель (арбитр) в зависимости от задач, которые он ставит перед собой до начала занятия, возможно сочетание различных видов дискуссий. В зависимости от целей и задач занятия, возможно использование следующих **видов** дискуссий:

—*классические дебаты*,

—*экспресс-дискуссия*,

—*текстовая дискуссия*,

—*проблемная дискуссия*,

—*ролевая (ситуационная) дискуссия*,

—*«Круглый стол»*.

В процессе дискуссии наиболее полно представлена **возможность**:

—моделировать реальные жизненные (служебные) проблемы;

—вырабатывать умение, навык слушать и взаимодействовать с другими группами;

—продемонстрировать наглядно характерную для большинства проблем (ситуаций) многозначность решений;

—научить анализировать реальные ситуации (проблемы), отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо одну проблему (ситуацию), инициирует всесторонний

анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему (ситуацию).

Цель: Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

Методика проведения:

Организационный этап.

Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии.

Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Этап рефлексии – подведения итогов

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

ПОПС-формула представляет собой российский вариант юридической технологии профессора права Д.Маккойда-Мэйсона из ЮАР. Используется при организации споров, дискуссий. Ее суть заключается в следующем. Обучающийся высказывает:

П-позицию (объясняет, в чем заключена его точка зрения, предположим, выступает на занятии с речью: «Я считаю, что смертная казнь не нужна...»);

О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что увеличивается количество тяжких преступлений, изнасилований, убийств...»);

П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что рост преступности наблюдается за последние годы...»);

С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим (сохранением смертной казни, мы не наблюдаем уменьшения роста преступности...»).

Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, обучающиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме.

ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала, проверке домашнего задания.

МЕТОД РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты:

- Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

- Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках.

- Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Цель: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу.

Задачи:

1. Развитие навыков общения и взаимодействия в группе.
2. Формирование ценностно-ориентационного единства группы.

з. Поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Методика применения:

Организационный этап.

Подбор практического задания, отвечающего следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения
- является практическим и полезным для учащихся
- связано с жизнью учащихся
- вызывает интерес у учащихся
- максимально служит целям обучения.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия.

Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап рефлексии – подведения итогов

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Разновидностью группового обсуждения является **круглый стол**. Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

В современном значении выражение круглый стол употребляется с XX века как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса; этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);

- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся.

Коллоквиум - научное собрание, на котором заслушиваются и обсуждаются доклады.

Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

КОУЧИНГ

Коучинг - раскрытие потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности»; искусство создания, с помощью беседы и поведения, среды, которая облегчает движение человека к желаемым целям, так, чтобы оно приносило удовлетворение; система реализации совместного социального, личностного и творческого потенциала участников процесса развития с целью получения максимально возможного эффективного результата.

Достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.

Требования к проведению тренинга:

- оптимальное количество участников тренинга 15-20 человек;
- соответствующая по количеству участников тренинга учебная аудитория, где посадочные места расположены по «тренинговому кругу», что способствует активному взаимодействию его участников;
- обязательность ознакомления участников занятия - тренинга с целями и задачами до начала проведения данного занятия;
- проведение на первом занятии тренинга упражнения «знакомство» и принятие «соглашения» правил работы группы;
- создание дружелюбной доверительной атмосферы и ее поддержание в течение всего тренинга;
- вовлечение всех участников в активную деятельность на протяжении всего тренинга;
- уважение мнений каждого участника тренинга;
- поощрение участников тренинга;
- подведение участников тренинга к достижению поставленной перед ними цели занятия, не навязывая при этом своего мнения (решения);
- обеспечение соблюдения временных рамок каждого этапа тренинга;
- обеспечение эффективного сочетания теоретического материала и интерактивных упражнений;
- обязательность подведения итогов тренинга по его окончании.

Четыре базовых этапа коучинга: постановка цели, проверка реальности, выстраивание путей достижения и, собственно, достижение (он ещё именуется этапом воли).

Отличие коучинга от всех видов консультирования — ставка на реализацию потенциала самого студента.

Отличие Коучинга от консультаций – коучинг не предлагает решений и не говорит что делать.

Коучинг, на сегодняшний день, является одним из самых эффективных инструментов развития и личностного роста человека.

Коучинг это не наставничество, не психотерапия, не консультирование, не тренинг, а уникальный процесс, направленный на результат, которого хочет достичь студент.

Коучинг это современная технология, обладающая системным подходом.

Коучинг помогает человеку находить и использовать свои ресурсы для решения абсолютно любой проблемы. В коучинге работа человека, решающего свои проблемы происходит при помощи и поддержке коуча.

Термин "коучинг" был введен английским бизнесменом и консультантом сэром Джоном Уитмором, и дословно на русский язык его можно перевести как "наставлять, подготавливать, тренировать".

Пять базовых принципов коучинга

- Каждый человек, обратившийся к коучу – здоров и в полном порядке.
- Потенциал человека не имеет границ. У каждого человека достаточно ресурсов для достижения своих истинных целей, и никто кроме него не сможет решить его задачу наилучшим образом.
- Человек знает о себе и своей текущей ситуации, в которой он оказался, гораздо больше, чем коуч или консультант.
- Каждый человек поступает наилучшим образом исходя из известных ему альтернатив, т.е. он выбирает наилучшую из известных ему моделей поведения, применимых в конкретном случае. Чем больше моделей поведения известно человеку, тем богаче его выбор.
- Люди не нуждаются в критике, чтобы совершенствовать свою жизнь.

Сферы применения

В бизнесе данное учение эффективно используется для:

- развития компании
- определения стратегии компании
- выработки плана развития

СОЗДАНИЯ КОМАНДЫ

- мотивации
- подготовки и обучения
- устранения конфликтов в коллективе

Во время сессии открывается возможность:

- посмотреть на ситуацию со всех сторон и оценить её в целом
- сгенерировать несколько разных способов решения проблемы
- проанализировать их и принять наилучшее решение
- составить план действий

В личной жизни используется для решения любых вопросов:

- в воспитании детей
- для разрешения семейных конфликтов
- при налаживании взаимоотношений с друзьями и коллегами
- для избавления от вредных привычек - курения, алкогольной и пищевой

зависимости.

Также его с успехом применяется для:

- поиска работы
- определения специализации
- продвижения по карьерной лестнице

Основная задача - не научить чему-либо, а стимулировать самообучение, чтобы в процессе деятельности человек смог сам находить и получать необходимые знания. Суть подхода заключена в раскрытии спящего внутреннего потенциала, и приведении в действие системы мотивации каждого отдельно взятого человека.

ПРЕЗЕНТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАЗЛИЧНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ С ОБСУЖДЕНИЕМ

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, электронной книги,

Видеослайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

